

**Правила
приема в профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального
образования г. Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №442) , Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 № 8-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ ОСШ №3 .

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок комплектования 10 профильных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3 ».

1.3. Количество и направление профильных классов, определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.4. В профильных классах предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

2. Правила приема в профильные классы

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы приемной комиссии осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, члены управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В индивидуальном отборе в профильные классы могут участвовать обучающиеся, имеющие основное общее образование.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся на уровень среднего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и(или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и(или) «отлично» за предшествующие или текущие периоды обучения на уровне среднего общего образования ;

-набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, минимальное количество первичных баллов определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

- наличие документов, подтверждающих достижения(призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне , за 2 предшествующих учебных года.

2.4. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.6. Администрация школы при приеме заявления для участия в индивидуальном отборе обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.8. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в профильный класс администрация школы обязана предупредить поступающего и его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.9. Для приема в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в школе, подают директору

школы заявление об участии в отборе в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему копии:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места) .

2.10. Индивидуального отбор в профильные классы проводится на заседаниях приемной комиссии школы в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

2.11. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

2.11.1 Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы для профильного обучения по каждому учащемуся.

2.11.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и направляет их специалисту школы для размещения их на официальном сайте школы.

2.12. Решение о рекомендации к зачислению или переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все её члены.

2.13. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании решения приемной комиссии и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.14 При наличии вакантных мест в профильном классе отказ в приеме не допускается.

2.15 Копии документов прилагаемых к заявлению не хранятся и возвращаются родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним обучающимся нарочно, по мере обращения.

3. Права и обязанности обучающихся профильных классов

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются уставом школы и иными локальными актами.

3.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы школы (при их наличии). Переход в другие общеобразовательные организации города регламентируются нормативными актами этих организаций. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Обучающимся десятых профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствии задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения в 10 классе;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).