

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 3

г. Нягань

«24» мая 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3», сокращенное наименование - МАОУ ОСШ №3, (именуемое в дальнейшем Школа), в лице исполняющего обязанности директора Чешкова Рустама Олеговича, действующего на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3», удостоверенного председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани Ерофеевой Ириной Николаевной, с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение культуры города Нягани «Музейно-культурный центр», сокращенное наименование - МАУК г. Нягани «МКЦ», в лице директора Раяновой Альфии Равкатовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Городской музей», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили между собой настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество в сфере профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Нягани (далее учащиеся).

1.2. Настоящее Соглашение предусматривает сотрудничество Сторон в области образования в целях осуществления государственной социальной политики в эффективном использовании образовательных ресурсов музея, которое включает в себя:

1) Решение организационных вопросов, связанных с использованием культурно-образовательного потенциала музея при осуществлении образовательного процесса;

2) Проведение по заявкам образовательных организаций экскурсий, семинаров;

3) Сотрудничество с музеем в сфере развития их взаимодействия со школами города;

4) Проведение конкурсов и других мероприятий для учащихся и педагогических работников образовательных организаций;

5) Анализ и обобщение опыта совместной работы в сфере профессионального самоопределения подростков и молодёжи;

6) Участие в проведении мероприятий по согласованным планам с педагогической общественностью и их родителями.

1.3. Совместная деятельность сторон направлена:

1) На проведение совместных мероприятий по профессиональной ориентации агитационной и информационной направленности, способствующих выбору будущей профессии учащимся образовательных организаций города;

2) На удовлетворение запросов личности в профессиональном самоопределении;

3) На создание новых возможностей для профессиональной ориентации и популяризации профессий, востребованных развитием территории и вовлечения школьников и родителей в активный и осознанный выбор «любимой» профессии и дела для жизни;

4) На развитие творческих способностей, компетентности деятельности обучающихся;

5) На обеспечение непрерывности профориентационной работы субъектов профориентации с обучающимися;

6) На создание единого профориентационного пространства посредством размещения информации, отражающей реализацию совместной деятельности в рамках соглашения.

1.4. Работы в рамках Соглашения проводятся на безвозмездной основе.

2. Основные направления и формы сотрудничества

2.1. Стороны рассматривают друг друга в качестве стратегических партнеров, признают важность развития сотрудничества по следующим направлениям:

1) Расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между образовательными организациями и учреждениями культуры, в вопросах сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

2) Формирование образовательного пространства, создающего и расширяющего возможности для раскрытия потенциала личности, увеличения ее социальной защищенности, профессионального самоопределения учащихся;

2.2. Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

1) экскурсии;

2) встречи с интересными людьми в области культуры;

3) проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов).

2.3. В целях осуществления сотрудничества Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

2.4. Деятельность, направленную на создание системы действенной профориентации в образовательной организации, осуществляет муниципальный сетевой профориентационный центр (далее - МСПЦ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3»

2.5. При реализации конкретных направлений сотрудничества в рамках Соглашения ответственными лицами от каждой из Сторон являются:

1) со стороны муниципального сетевого профориентационного центра (далее МСПЦ), контактное лицо: Коссе Светлана Федоровна, руководитель МСПЦ, заместитель директора по УВР, телефон: +7(950)5266897, e-mail: sveta.kosse@yandex.ru

2) со стороны МАУК МО г. Нягань «МКЦ», контактное лицо: Осминина Ольга Леонидовна – заместитель директора, телефон: 8 (34672) 6-62-81; e-mail:

museum-nyagan@mail.ru.

2.6. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.7. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Стороны совместно:

- 1) Назначают ответственных исполнителей и координаторов по ведению совместных мероприятий в своих учреждениях;
- 2) Привлекают социальных партнеров для организации профориентационной работы с учащимися;
- 3) Составляют совместный план работы и контролируют его выполнение;
- 4) Оказывают содействие в проведении профориентационных мероприятий, акций, профориентационных конкурсов.

3.2. МСПЦ:

- 1) Совместно с музеем организывает городские конкурсы, мероприятия по заказу образовательных учреждений, предприятий, организаций города;
- 2) Оказывает помощь в подготовке совместных мероприятий;
- 3) Осуществляет комплектование групп обучающихся школ для проведения профориентационных мероприятий;
- 4) Обеспечивает явку обучающихся на профориентационные мероприятия, экскурсии, проводимые на базе Городского музея;
- 5) Обеспечивает соблюдение детьми и их сопровождающими правил поведения на территории объектов музея, правил пожарной и личной безопасности.
- 6) Обобщает и размещает информацию, отражающую итоги проведения профессиональных мероприятий на информационной платформе МСПЦ.

3.3. Городской музей:

- 1) Участвует в организации исследования запроса образовательных организаций на участие музея в образовательном процессе, в мероприятиях направленных на решение вопросов профессионального самоопределения обучающихся;
- 2) Обеспечивает предоставление помещений музея и музейных экспонатов для осуществления образовательного процесса в сфере профессиональной ориентации обучающихся;
- 3) Осуществляет проведение культурно-просветительских мероприятий, экскурсионное обслуживание.
- 4) Оказывает услуги в полном объеме силами сотрудников музея.
- 5) Несёт ответственность за качество оказываемых услуг.
- 6) Не позднее чем за 1 день, сообщает ответственным лицам

образовательных организаций об изменениях в экскурсионных маршрутах, времени работы, введения в маршруты новых объектов показа, культурно-просветительских мероприятиях.

7) Информировать население о совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения с использованием различных форм и методов этой работы (публикации в СМИ, размещение информации на сайте учреждения, телесюжеты).

4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения сторонами договорных обязательств в полном объеме до 31.12.2023 года. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения оно считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

4.2. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего соглашения, решаются на основании действующего законодательства.

4.3. Изменения в Соглашение оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока действия в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

5. Заключительные положения

5.1. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.2. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.3. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений.

5.4. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

<p>МАОУ ОСШ №3</p> <p>Юридический/почтовый адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нягань, 1 микрорайон, дом 25 ИНН/КПП 8610008598//861001001 ОГРН 1028601496912 Расчетный счет 03234643718790008700 в РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет 40102810245370000007 УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по финансам (МАОУ ОСШ № 3, л/с 830.15.192.2) БИК: 007162163 Телефон/факс: 8 (34672) 9-73-03 e-mail: nyagan.school3@yandex.ru</p>	<p>МАУК г. Нягани «МКЦ»</p> <p>Юридический/почтовый адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нягань, 3 микрорайон, дом 3/1 ИНН/КПП 8610014009/861001001 ОГРН 1038600200121 БИК: 007162163 Телефон/факс: 8 (34672) 3-56-46; 6-62-81 e-mail: museum-nyagan@mail.ru www.mkc-nyagan.ru Наименование организации для платежного поручения: Комитет по финансам (МАУК г. Нягани «Музейно-культурный центр» л/с бюджет 840050514; л/с внебюджет 840050522; л/с иные цели 840050535) Единый казначейский счет 40102810245370000007 Казначейский счет 03234643718790008700 Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск</p>
<p>И. о. директора</p> <p> Чешков Р.О.</p> <p>М.П.</p> <p></p>	<p>Директор</p> <p> Рягнова А.Р.</p> <p>М.П.</p> <p></p>