



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
НЯГАНЬ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ  
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

**ПРИКАЗ**

02.04.2025

247

О проведении XXV городской  
научно-практической конференции  
исследовательских работ и проектов учащихся  
«Шаг в будущее»

В соответствии с планом работы Комитета образования и науки на 2024-2025 учебный год, в рамках муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани» от 21.12.2023 №2788, Комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленных на личностный рост, духовно-нравственное развитие, и гражданско-патриотического направления», с целью развития научно-исследовательской деятельности учащихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести научно-практическую конференцию исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее» (далее – Конференция) 26.04.2025 в 10.00 в МАОУ г. Нягани СОШ №3.

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении Конференции (далее – Положение) (приложение 1);

2.2. состав оргкомитета (приложение 2);

2.3. план подготовки проведения Конференции (приложение 3);

2.4. смету расходов (приложение 4).

3. Оргкомитету:

3.1. сформировать экспертные комиссии на основании заявок образовательных организаций в срок до 21.04.2025;

3.2. ознакомить членов экспертных комиссий с Положением и процедурой проведения Конференции.

4. Руководителям образовательных организаций МАОУ г. Нягани «СОШ №1» (Карпушкина О.И.), МАОУ г. Нягани СОШ №2 (и.о. директора Саенко Г.Н.), МАОУ г. Нягани «СОШ №3» (Ипатова Е.Е.), МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко (Шакирова Л.В.), МАОУ г. Нягани СОШ №14 (Перминова О.В.), МАОУ г. Нягани «Гимназия» (Фрицлер А.А.):

4.1. организовать участие учащихся в Конференции согласно Положению;

4.2. направить заявки на участие в Конференции на адрес электронной почты [mmc-nyagan@mail.ru](mailto:mmc-nyagan@mail.ru) по установленной форме в срок до 17.04.2024 (приложение 5);

4.3. предоставить исследовательские работы и проекты учащихся в электронном варианте на адрес электронной почты: [mmc-nyagan@mail.ru](mailto:mmc-nyagan@mail.ru) в срок до 20.04.2025;

4.4. предоставить в методический кабинет МАОУ г.Нягани ОСШ №3 в срок до 24.04.2025 исследовательские работы и проекты учащихся в бумажном сброшюрованном виде, распечатанные комплекты наградных материалов в соответствии с квотой;

4.5. назначить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья детей в пути следования и во время проведения Конференции.

5. Начальнику планово-экономического отдела О.В. Артемьевой внести изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в МАОУ г.Нягани ОСШ №3, направить субсидии и профинансировать расходы согласно утверждённой смете.

6. Директору МАОУ г.Нягани ОСШ №3 (Е.Е. Ипатовой):

6.1. обеспечить регистрацию и сопровождение участников Конференции;

6.2. подготовить актовзый зал для церемонии открытия Конференции;

6.3. закрепить кабинеты для работы секций и экспертных комиссий;

6.4. обеспечить целевое расходование денежных средств согласно утвержденной смете;

6.5. предоставить отчет о целевом расходовании денежных средств в управление по учету и отчетности Комитета образования и науки не позднее 15 рабочих дней с учетом финансирования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования О.В.Гаврущенко и начальника управления по учету и отчетности Н.В.Арикову.

Председатель Комитета  
образования и науки



И.Н. Ерофеева

Положение  
о проведении городской научно-практической конференции  
исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее»

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Учредителем городской научно-практической конференции исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее» (далее – Конференция) является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет образования и науки).

1.3. Основными целями проведения Конференции являются:

- Образование, воспитание, социализация и развитие личности учащихся;
- Формирование и укрепление единого социокультурного пространства научного городского общества;
- Оказание содействия и расширение прав и возможностей наиболее способных учащихся, проживающих в городе, в части получения углубленных знаний по общеобразовательным предметам и предметам дополнительного образования.

1.4. Конференция проводится по направлениям:

- Инженерные науки в техносфере настоящего и будущего;
- Естественные науки и современный мир;
- Математика и информационные технологии;
- Социально-гуманитарные и экономические науки;
- Проекты.

1.5. К участию в Конференции допускаются учащиеся 5-10-х классов, занявшие призовые места на школьных научно-практических конференциях, победители городских и региональных олимпиад.

1.6. Для координации взаимодействия между учредителями и организаторами Конференции, оперативного руководства и подведения итогов формируется оргкомитет в составе: представители Комитета образования и науки, специалисты отдела Центра инновационного развития МАОУ г.Нягани «Гимназия» (далее – ЦИР), представители общественных учреждений, заместители директоров по научно-методической, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители проектных и исследовательских работ, наиболее квалифицированные и опытные педагогические работники.

1.7. Время проведения Конференции – 26 апреля 2025 года, с 10.00 часов.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организация и проведение городской научно-практической конференции осуществляется Комитетом образования и науки, ЦИР, МАОУ ОСШ №3.

2.2. Участники Конференции проходят обязательную регистрацию.

2.3. Регистрация и допуск участников Конференции осуществляется на основании письменного заявления руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Списки участников, оформленные заявкой от руководителя образовательной организации в адрес оргкомитета, должны быть представлены не позднее 18 апреля 2025 года. В заявке указываются следующие данные:

- Ф.И.О. (без сокращений) учащегося, класс, школа;
- Ф.И.О. (без сокращений) научного руководителя;
- Наименование образовательной организации;

- Учебный предмет;
- Направление;
- Тема исследовательской работы, вид работы (проект или исследовательская работа);
- Класс с литературой;
- Призер, победитель школьной НПК, другое.

2.5. Проектные и исследовательские работы заявленных участников в формате pdf предоставляется в оргкомитет до 24 апреля 2024 года в электронном виде на адрес электронной почты: [mmc-nyagan@mail.ru](mailto:mmc-nyagan@mail.ru), в распечатанном виде в МАОУ г.Нягани ОСШ №3 до 24 апреля 2024 года.

2.6. Все конкурсные работы проходят проверку на плагиат на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>, отчет по проверке направляются вместе с бумажным вариантом, в случае выявления в представленной работе более 50% заимствований чужих публикаций работа к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявки со списками участников, проектные и исследовательские работы, поданные после установленных сроков, к участию в Конференции не принимаются.

2.8. Проектные и исследовательские работы в электронном варианте не возвращаются, хранятся в электронной базе ЦИР, работы не издаются, не используются, не передаются в третьи руки без согласия автора. Исследовательские работы в бумажном варианте возвращаются оргкомитетом по окончанию Конференции.

2.9. Авторам работ не передаются рецензии, экспертные бланки, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются.

2.10. Организационный комитет распределяет работы по научным секциям Конференции в соответствии с направлениями, указанными в Положении.

2.11. На заседаниях научных секций заслушиваются публичные выступления участников по результатам собственной проектной и исследовательской деятельности. Регламент выступления - 10 минут.

2.12. Заседание секций проводится экспертной комиссией в составе: председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).

2.13. Членами экспертной комиссии Конференции могут быть руководители городских методических объединений, педагоги первой и высшей категории, представители Комитета образования и науки, специалисты ЦИР. Членом экспертной комиссии не может быть назначен научный руководитель участника конференции.

2.14. Экспертная комиссия оценивает исследовательские работы в два этапа по следующим критериям:

- Первый этап (заочный) – оформление работы и содержание работы.
- Второй этап (очный) – защита работы.

На каждого участника экспертной комиссией заполняется оценочный лист, в который заносится оценка работы и процедура ее защиты в виде баллов.

2.15. По окончании работы научной секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносится решение о победителе и призерах. Все решения заносятся в итоговый протокол и подписываются членами комиссии.

2.16. Итоги заседания экспертной комиссии подводятся на секции с целью анализа результативности работы Конференции. Победителям и призерам Конференции вручаются дипломы Комитета образования и науки, всем участникам – сертификаты участников, научным руководителям, подготовившим победителей и призеров – благодарственные письма Комитета образования и науки.

2.17. По итогам Конференции работы победителей направляются для участия в окружной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».

2.18. Все прочие вопросы, связанные с проведением городской научно-практической конференции, решаются оргкомитетом.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ 4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

3.1. На Конференцию принимаются научные, исследовательские, прикладные и творческие работы по направлениям, перечисленным в данном Положении. Рефераты и социальные проекты не принимаются.

3.2. Работы должны быть выполнены самостоятельно и содержать новые научные, исследовательские или прикладные результаты. При подготовке работы допускается участие научных руководителей в качестве консультантов.

3.3. Проблема, затронутая в работе, должна быть, как правило, оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным ее решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть даже необычных, но обоснованных.

3.4. В работе необходимо четко обозначить теоретические и практические достижения автора, области использования результатов. В случае если результаты нашли применение, должны быть предложены подтверждающие материалы.

3.5. Научно-исследовательская работа представляется в двух экземплярах. Работа должна включать титульный лист, аннотацию, план исследований и научную статью (описание работы). Данные части работы выполняются на отдельных листах и скрепляются между собой.

3.6. Весь текст работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Весь машинописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

3.7. Титульный лист содержит следующие атрибуты: названия конференции и работы, страны и населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность, место работы). Сокращения не допускаются.

3.8. Аннотация и научная статья имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, затем посередине фамилии авторов, ниже указывается страна, область, город, учебное заведение, номер школы, класс. Сокращения не допускаются.

3.9. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать списка литературы, благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

3.10. План исследований должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода; библиография (хотя бы три основные работы, относящиеся к предмету исследования). План исследований объемом не более четырех стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст.

3.11. Научная статья (описание работы) представляет собой описание исследовательской (творческой) работы в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии). Все сокращения в тексте статьи должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы иллюстраций - римскими цифрами. На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи, список литературы в порядке упоминания в тексте. Сокращения в названии статьи не допускаются. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный

модуль работающий в операционной системе Windows и описание содержания диска (приложение 1 к положению).

3.12. Научно-исследовательская работа может быть дополнена сопровождающими материалами: отзывы на научную работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора.

3.13. На Конференции участникам необходимо иметь копию комплекта материалов своей работы, который был направлен для участия в Конференции.

3.14. Работы, не соответствующие данным требованиям, к участию в Конференции не допускаются.

3.15. Оценивание работ осуществляется согласно критериям оценки исследовательских работ городской научно-практической конференции исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее» (приложение 1 к положению).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ

4.1. Проект – это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для школьников и оформленной в виде некоего конечного продукта. Он должен обладать определенными свойствами и необходимыми для конкретного использования.

4.2. Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

4.3. Тема проекта должна быть интересна для обучающегося и совпадать с кругом интереса учителя.

4.4. Виды проектов:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- исследовательский полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- творческий (литературные вечера, спектакли, экскурсии);
- социальный, прикладной (практико-ориентированный);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения).

4.5. По содержанию проект может быть монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям знаний), относящийся к области деятельности.

4.6. По количеству участников:

- индивидуальный – самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы школьник – автор проекта – самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть ученик;
- парный, малогрупповой (до 3 человек);
- групповой (до 5 человек);

4.7. Продуктом проекта может быть: веб-сайт, видеозапись, видеофильм, фотоальбом, газета, журнал, отчет с фотографиями о реализации проекта, материалы для урока, сценарий, музыкальное произведение, описание игры, справочник, путеводитель, мультимедиа-презентация о продукте проекта.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Проектная работа представляется в двух экземплярах. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Весь текст работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Весь машинописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

5.3. Титульный лист содержит следующие атрибуты: названия конференции и работы, страны и населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность, место работы). Сокращения не допускаются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

5.5. Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. *Теоретический раздел* включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. *Практический раздел* — описание изготовления проектируемого изделия. При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

5.6. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

5.7. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

5.8. В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

5.9. Оценивание работ осуществляется согласно критериям оценки проектных работ городской научно-практической конференции исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее» (приложение 2 к положению).



## Критерии оценки исследовательских работ

### 3. Защита работы

<b>Соблюдение регламента</b>	не выдержан регламент	0							
	выдержан регламент	1							
<b>Качество доклада</b>	содержание работы не раскрыто, логика изложения отсутствует	0							
	содержание работы раскрыто не в полной мере, логика изложения нарушена	1							
	содержание работы раскрыто, но частично нарушена логичность изложения	2							
	содержание работы раскрыто, информация в докладе логично выстроена	3							
<b>Четкость выводов, обобщающих доклад</b>	нет выводов	0							
	выводы нечеткие, не аргументированы	1							
	выводы полностью отражают итоги работы, аргументированы	2							
<b>Владение автором научным и специальным аппаратом.</b>	автор не владеет научной терминологией	0							
	автор частично владеет научной терминологией	1							
	автор владеет научной терминологией	2							
<b>Качество ответов на вопросы</b>	не может ответить на вопросы	0							
	не может ответить на большинство вопросов	1							
	отвечает на большинство вопросов	2							
	отвечает на все вопросы	3							
	убедительно отвечает на все вопросы, имеет собственную позицию и готов ее отстаивать	4							
<b>Культура выступления</b>	не отвечает нормам правильной и хорошей речи, недостаточный уровень взаимодействия с аудиторией	1							
	отвечает нормам правильной и хорошей речи, недостаточный уровень взаимодействия с аудиторией	2							
	отвечает нормам правильной и хорошей речи, достаточный уровень взаимодействия с аудиторией	3							
	отвечает нормам правильной и хорошей речи, высокий уровень взаимодействия с аудиторией	4							
<b>Итого:</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>16</b>							

Ф.И.О.

эксперта

/

Приложение 2 к положению  
о проведении городской научно-практической  
конференции исследовательских работ и проектов учащихся  
«Шаг в будущее»

**Оценочный лист**

**XXV городская научно-практическая конференция исследовательских работ и проектов  
учащихся «Шаг в будущее»**

Ф.И.О. члена жюри \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки проектных работ	Баллы (от 0 до 5)
<b>1. Актуальность избранной проблемы</b>		
1.	Аргументированность проблемы.	
<b>2. Обоснованность цели и задач проекта</b>		
1.	Вытекают ли цель и задачи проекта из описания и анализа проблемы?	
2.	Связаны ли задачи с достижением цели?	
<b>3. Соответствие содержания цели и задачам проекта</b>		
1.	Связаны ли виды деятельности с задачами?	
2.	Обеспечивает ли разработанная система действий решение проблемы?	
3.	Реалистичность сроков выполнения проекта.	
<b>4. Эффективность проекта</b>		
1.	Практическая ценность результатов проекта (ожидаемых или реальных).	
<b>5. Публичное выступление</b>		
1.	Логичность, последовательность изложения.	
2.	Компетентность, свободное владение материалом.	
3.	Ораторское мастерство (убедительность, доказательность, грамотность речи).	
4.	Организованность (техническая и организационная готовность).	
5.	Глубина и четкость ответов на вопросы.	
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ:</b>		

Каждый показатель оценивается по мере его присутствия в проекте. Оценка проводится по пятибалльной шкале, где:

- 0 – отсутствие показателя (0 %),
- 1 – минимально (20%),
- 2 – частично (40%),
- 3 – ограниченно попыткой (60%),
- 4 – удовлетворительно (80%),
- 5 – отлично (100%).

**Состав оргкомитета  
по проведению XXV городской научно-практической конференции  
исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее»**

**Председатель:** Бадашев О.К., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы.

**Заместитель председателя:**

Карачков Игорь Петрович – начальник ЦИР МАОУ г. Нягани «Гимназия».

**Секретарь:** Куприянчик Ольга Васильевна, методист ЦИР МАОУ г. Нягань «Гимназия».

**Члены оргкомитета:**

1. Козлова Людмила Григорьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ г. Нягани «СОШ №1»;
2. Канашова Лилия Мансуровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ г. Нягани «СОШ №2»;
3. Кобзарь Татьяна Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ г. Нягани СОШ №3;
4. Зинковская Ирина Борисовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко»;
5. Колесник Оксана Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ г. Нягань СОШ №14;
6. Айметдинова Оксана Николаевна, методист МАОУ г. Нягань «Гимназия».

**План**  
**по проведению XXV городской научно-практической конференции**  
**исследовательских работ и проектов учащихся «Шаг в будущее»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Предоставление заявок на участие в Конференции от ОО	до 17.04.2025 г.	Руководители ОО
2.	Формирование списков участников Конференции	до 21.04.2025 г.	Карачков И.П.
3.	Организация работы оргкомитета	21-22.04.2025 г.	Бадашев О.К. Карачков И.П.
4.	Формирование состава жюри	до 21.04.2025 г.	Карачков И.П.
5.	Предоставление работ и проектов участников Конференции в электронном виде	до 21.04.2025 г.	Руководители ОО
6.	Предоставление работ и проектов участников Конференции в распечатанном виде	до 24.04.2025 г.	Руководители ОО
7.	Подготовка и тиражирование программы проведения Конференции (+QR-код)	до 25.04.2025 г.	Ипатова Е.Е
8.	Тиражирование оценочных листов	до 25.04.2025 г.	Ипатова Е.Е.
9.	Приглашение СМИ	до 26.04.2025 г.	Бадашев О.К.
10.	Организация фотосъемки	26.04.2025 г.	Ипатова Е.Е.
11.	Доставка участников Конференции к месту его проведения	26.04.2025 г.	Руководители ОО
12.	Приобретение призов для победителей и призеров	до 26.04.2025 г.	Ипатова Е.Е
13.	Распечатка дипломов для победителей и призеров, грамот руководителям, сертификатов участникам Конференции	до 25.04.2025 г.	Руководители ОО
14.	Организация работы жюри для оценки содержания и оформления исследовательских работ	23-25.04.2025 г.	Карачков И.П.
15.	Организация и проведение открытия и закрытия Конференции	26.04.2025 г.	Ипатова Е.Е
16.	Подготовка кабинетов для работы секций	26.04.2025 г.	Ипатова Е.Е
17.	Организация питьевого режима	26.04.2025 г.	Ипатова Е.Е
18.	Предоставление отчёта по итогам Конференции (проект приказа, справка)	до 12.05.2025 г.	Карачков И.П.

## СМЕТА

расходов на проведение XXV городской научно-практической конференции исследовательских работ и проектов учащихся "Шаг в будущее"

Классификация ГРБС: 830,0702,03.4.14.99990,621, 00.00.00, 01.10.10,000

Классификация АУ: 830,0702,03.4.14.99990,244, 00.00.00, 04.10.10,000

№	Наименование учреждения	Наименование мероприятия	СубКОСГУ	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма руб.	
1	МАОУ г. Нягани "ОСШ №3"	Фотобумага	241.03.46	шт.	1	1 000,00	1 000,00	
		<b>Итого 241.03.46</b>						<b>1 000,00</b>
		<b>Сувенирная продукция:</b>						
		Ручки с логотипом	241.03.49	шт.	80	100,00	8 000,00	
		Блокнот с логотипом	241.03.49	шт.	80	100,00	8 000,00	
		<b>Итого 241.03.49</b>						<b>16 000,00</b>
<b>Итого</b>							<b>17 000,00</b>	

Классификация ГРБС: 830,0702,03.4.14.99990,621,  
00.00.00, 01.10.10,000

Сумма, руб

241.03.46	1 000,00
241.03.49	16 000,00
<b>Итого</b>	<b>17 000,00</b>

Начальник ПЭО



О.В.Артемьева

Специалист-эксперт ПЭО



О.С.Булатова

XXV городская научно-практическая  
конференция исследователей работ учащихся  
«Шаг в будущее»  
\_\_\_\_\_ образовательное учреждение  
апрель, 2025 г., г. Нягань

**ЗАЯВКА**  
на участие в XXV городской научно-практической конференции  
исследователей работ учащихся «Шаг в будущее».

№ п/п	Ф. И. О. участника конференции (полностью)	Наименование ОО	Ф. И. О. руководителя, звание, квалификационная категория, должность (полностью)	Учебный предмет	Направление (секция): здоровьесбережение, техника и физика, живая природа, неживая природа, филология, искусство/технология, краеведение, математика и информационные технологии/психология...)	Тема <b>исследовательской работы, проекта</b> (вид проекта)	Класс с литерой	Примечание (призер, участник школьной НПК, другое)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата  
Подпись руководителя ОУ  
Исполнитель:  
Ф.И.О. Телефон: